

Wewnątrzszkolny System Oceniania

1§

1. Ocenianiu podlegają:
osiągnięcia edukacyjne uczniów,
zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 4. dostarczenie Rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w nauce i zachowaniu, oraz trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

według skali, o której mowa w § 2 ust. 4 i § 5 ust. 13.

- f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Uczniowie i ich Rodzice są informowani przez nauczycieli na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele dokumentują ten fakt poprzez zapisy w dziennikach lekcyjnych.
 7. Wychowawca klasy informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich Rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zapisu o poinformowaniu rodziców wychowawca klasy dokonuje w klasowym zeszycie wychowawczym, a uczniów w dzienniku lekcyjnym.
 8. W szkole obowiązują dwa okresy nauki, które kończą się klasyfikacją.
 9. Początek i koniec roku szkolnego regulują odrębne przepisy. I okres kończy się z początkiem ferii zimowych, jednak nie później niż 31 stycznia. II okres rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych lub do 1 lutego w przypadku zakończenia ferii po 15 lutego. Termin ferii zimowych ustala Kurator.
 10. Oceny z klasyfikacji rocznej wpisują do arkuszy ocen nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego Rodzice otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego Rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia w

dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”. Jeżeli zwolnienie obejmuje okres całego roku szkolnego w arkuszu ocen ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej również wpisuje się „zwolniony”.

13. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. Uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania i który uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania dwóch klas może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 2

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia klasy I – III polega na ustaleniu oceny opisowej zawierającej osiągnięcia edukacyjne ucznia i oceny zachowania za wyjątkiem oceny z religii/etyki. Ocenianie bieżące ustala się według skali punktowej od 1- 6.
2. Ocena z religii/etyki w klasach I – III wystawiana jest według skali ocen ustalonej dla klas IV – VI.
3. Nauczyciele w klasach I – III prowadzą: „Karty wstępnej obserwacji dziecka u progu szkoły”, sprawdziany kompetencji po każdej klasie, dzienniczki kontaktu z rodzicami. Kontrola ciągła wzbogacana jest: teczkami dokonań (karty pracy) , zeszytami lektur.

4. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu ocen według skali:

Stopień celujący	6	cel
Stopień bardzo dobry	5	bdb
Stopień dobry	4	bd
Stopień dostateczny	3	dst
Stopień dopuszczający	2	dop
Stopień niedostateczny	1	ndst

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” i „-“.

Znak „+” stosuje się w ocenach bieżących w wypadku przekroczenia przez ucznia kryteriów wyznaczonych dla danej oceny, a znak „-“ w ocenach bieżących w wypadku drobnych, nie mających merytorycznego znaczenia uchybień.

5. Oceny dzielą się na:
1. bieżące – określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 2. klasyfikacyjne – podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).
6. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniając wkład pracy ucznia oraz postępy osiągane przez ucznia w danym roku (okresie). Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.
7. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia.
8. Ocena z religii wchodzi do średniej ocen ucznia.
9. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

§ 3

Kryteria oceniania i wymagania programowe

1. W klasach I – III ustalając ocenę opisową uwzględnia się:
 - a. rozwój poznawczy ucznia (tj. edukację polonistyczną, matematyczną, środowiskową, techniczno – plastyczną, muzyczną, motoryczno – zdrowotną);

- b. rozwój społeczno – emocjonalny (tj. aktywność, samodzielność, relacje uczeń – nauczyciel, zachowanie w grupie rówieśniczej).
2. Nauczyciele uczący w klasach I-III odnotowują osiągnięcia edukacyjne ucznia w dziennikach, stosując oznaczenia zgodne z przedmiotowym systemem oceniania.
 3. Począwszy od klasy IV, oceniając osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosuje się następujące kryteria ocen:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiadał umiejętności i wiedzę wykraczającą ponad program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia wykorzystując różne źródła informacji,
 - b. biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami rozwiązując problemy praktyczne i teoretyczne z programu danej klasy,
 - c. korzystając z różnych źródeł informacji, proponuje nietypowe rozwiązania problemów praktycznych i teoretycznych, a także rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - d. uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, samodzielnie wzbogacając swoje umiejętności i wiadomości oraz podnosząc sprawność motoryczno – ruchową;
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiadał pełny zakres umiejętności i wiadomości przewidzianych programem nauczania przedmiotów w danej klasie, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji przy ich opanowywaniu,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami rozwiązując samodzielnie zadania typowe i problemowe,
 - c. wykorzystując znane mu źródła informacji potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania i problemy w sytuacjach nowych,
 - d. łączy wiedzę z różnych przedmiotów;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował w pełni umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
 - b. korzystając z podanych źródeł informacji rozwiązuje samodzielnie typowe zadania określone programem nauczania,
 - c. poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych;
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma braki w umiejętnościach i wiadomościach określonych programem nauczania danej klasy,

- b. rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - c. nie potrafi samodzielnie korzystać z dostępnych i znanych mu źródeł informacji przy rozwiązywaniu zadań typowych (elementarnych);
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a. ma wyraźne braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości ich nabycia,
 - b. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a. posiada tak duże braki w umiejętnościach i wiadomościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy w klasie programowo wyższej,
 - b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności (elementarne).
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki – informatyki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.
5. Każdy nauczyciel (zespół nauczycieli) ustala na podstawie w/w kryteriów ocen własne kryteria na poszczególne stopnie z przedmiotu oraz zapoznaje z wymogami uczniów w pierwszych dniach nauki oraz ich Rodziców w czasie pierwszego spotkania z rodzicami.
6. Przygotowane kryteria ocen z zajęć edukacyjnych mają formę pisemną i są udostępnione całej społeczności szkolnej poprzez wyeksponowanie na gazetkach przedmiotowych.
7. Nauczyciele stosują zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 4

Sprawdzanie i kontrola

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - a. prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach zajęć obejmujące treści całego działu programowego (lub jego znaczną część),
 - b. testy,
 - c. sprawdziany,
 - d. kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
 - e. prace domowe,
 - f. zadania, prace i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas zajęć,
 - g. wypowiedzi ustne z trzech ostatnich lekcji,
 - h. - aktywność
 - i. testy sprawnościowe,
 - j. prace plastyczne i techniczne,
 - k. działalność muzyczna,
 - l. prezentacje edukacyjne,
 - m. rozwój samodzielnego uczenia się i osiągnięte postępy.
2. W pracach pisemnych ocenie podlega:
 - a. zrozumienie tematu,
 - b. znajomość opisywanych zagadnień,
 - c. sposób prezentacji,
 - d. konstrukcja pracy i jej forma graficzna;Ilość prac pisemnych przewidzianych w okresie jest zależna od specyfiki przedmiotu – ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a. znajomość zagadnienia,
 - b. samodzielność wypowiedzi,
 - c. kultura języka,
 - d. precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
4. W ocenie bieżącej uwzględnia się aktywność uczniów w kategoriach:
 - a. pracy w grupie,
 - b. przygotowanie materiałów do lekcji i ich prezentacji,
 - c. udziału w rozmowach i dyskusjach oraz zgłaszanie się do odpowiedzi.Szczegółowe zasady oceniania aktywności uczniów opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki

zamiast wypowiedzi ustnej i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich zajęć.

6. Termin zwrotu ocenionych testów, sprawdzianów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, a prac klasowych – dwa tygodnie.
7. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.
8. Poprawione prace uczeń otrzymuje do wglądu i do podpisu przez Rodziców. Termin zwrotu prac oraz zasady, według których jest to egzekwowane określa nauczyciel.
9. Otrzymane oceny odnotowywane są w dokumentacji szkolnej (dzienniki) oraz w zeszytach przedmiotowych i dzienniczkach.
10. Rodzice są powiadamiani o postępach i trudnościach ucznia w nauce w czasie spotkań z wychowawcą (co najmniej 2 razy w okresie), podczas stałych co miesięcznych konsultacji z nauczycielem przedmiotu oraz na bieżąco podpisując prace i oceny uczniów.
11. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pracy pisemnej powinien on w terminie dwóch tygodni uzupełnić braki w formie uzgodnionej z nauczycielem.
12. Dopuszcza się również możliwość poprawy wszystkich ocen przyjętej skali z prac pisemnych (z wyjątkiem oceny bardzo dobrej)
13. Ustala się jeden termin poprawiania ocen z prac pisemnych, obowiązujący wszystkich przystępujących do niego uczniów, a nauczyciele przedmiotów określają jego formę.
14. Poprawione przez ucznia oceny są zapisywane w dzienniku lekcyjnym według wzoru: 1/3.
15. Uczeń może zostać zaangażowany w proces oceniania poprzez samoocenę, ocenianie kolegów i bycie ocenianym przez kolegów.

§ 5

Ocena zachowania oraz warunki i tryb jej ustalania i podwyższania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności :
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 3. Uczeń może być niepromowany do klasy programowo wyższej lub nie ukończyć szkoły, jeżeli po raz drugi z rzędu ma ustaloną ocenę naganną roczną klasyfikacyjną zachowania.
 4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli jest to uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
 5. Ocenę roczną ustala się z uwzględnieniem oceny śródrocznej.
 6. Dwa razy w okresie wychowawca wraz z uczniem dokonuje podsumowania bieżącej oceny zachowania i ustala przewidywaną na danym etapie ocenę zachowania – wpisując tę informację do dzienniczka ucznia. Wychowawca wskazuje jednocześnie obszary zachowania wymagające poprawy, aby uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej. O przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej ocenie wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić Rodziców na miesiąc przed rocznym(okresowym) posiedzeniem rady pedagogicznej- pisemnie lub w czasie kontaktu indywidualnego.
 7. Przewidywaną klasyfikacyjną śródroczną lub roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy – nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej - w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:
 - a. samoocena uczniów,
 - b. ocena całej klasy,
 - c. ocena wychowawcy skonsultowana z innymi nauczycielami oraz pedagogiem.
 8. Rodzice są pisemnie informowani o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania ucznia. Powiadomienie o ocenie powinno być potwierdzone przez rodzica i przechowywane przez wychowawcę do końca roku szkolnego.
 9. Uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora, do 2 dni od daty otrzymania informacji, o możliwość podwyższenia przewidywanej oceny rocznej.
 10. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 1 dnia i jeżeli wniosek jest zasadny powołuje zespół doradczy w składzie:
 - a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie lub pedagog,który rozpatruje wniosek - nie później niż na 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

11. Ustalona przez wychowawcę roczna przewidywana ocena zachowania może być przez niego zmieniona - z uwzględnieniem opinii zespołu doradczego - przy czym ocena ta nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Z posiedzenia zespołu doradczego sporządza się protokół, który umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być zmieniona drogą administracyjną, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły – w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych – jeżeli uznają, że roczna ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.-

1) w przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są zasadne dyrektor w terminie do 5 dni powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

2) w skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog,
- e. psycholog – jeżeli jest w szkole zatrudniony,
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g. przedstawiciel Rady Rodziców.

3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna,

4) z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności

- a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

5) w przypadku nie stwierdzenia uchybień w trybie i warunkach ustalania oceny zachowania, dyrektor odmownie rozpatruje wnioski. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia rodziców (prawnych opiekunów ucznia) na piśmie, jednocześnie informując o możliwości odwołania się do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

14. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I – III ma formę opisową.

15. Począwszy od klasy IV oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się w następującej skali:

- a. Wzorowe - wz.
- b. Bardzo dobre - bdb.
- c. Dobre - db.
- d. Poprawne - pop.
- e. Nieodpowiednie - ndp.
- f. Naganne - ng.

Za wyjątkiem uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla których ocena zachowania jest oceną opisową.

16. Ocenę zachowania wystawia się w oparciu o ustalone kryteria ogólne:

Uczeń otrzymuje ocenę wzorową:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a. zdobywa oceny pozytywne z zajęć edukacyjnych zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwościami,
 - b. systematycznie przygotowuje się do zajęć i odrabia zadania domowe
 - c. sumiennie spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów
 - d. systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę
 - e. nadrabia zaległości powstałe w wyniku nieobecności
 - f. posiada podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd
 - g. chętnie i systematycznie uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. wykazują dużą inicjatywę w działaniach na rzecz klasy i szkoły
 - b. szanuje mienie szkolne i innych
 - c. uczestniczy i reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach oraz akcjach
 - d. przestrzega normy i prawa obowiązujące w szkole
 - e. jest mediatorem w konfliktach
 - f. pełni funkcje społeczne
 - g. zawsze chodzi w obuwiu zmiennym na terenie szkoły.
3. Dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a. szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne

- b. zna patrona szkoły i jego osiągnięcia
 - c. zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych
 - d. nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami statutu szkolnego.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a. aktywnie uczestniczy w różnorodnych formach propagujących piękno mowy ojczystej
 - b. dba o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów
 - c. kulturalnie porozumiewa się z innymi.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a. przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią
 - b. bezpiecznie korzysta z urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych ogólnodostępnych w szkole
 - c. nie jest źródłem konfliktów, nie prowokuje bójek, kłótni
 - d. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi
 - e. nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do tego innych.
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a. w sposób kulturalny i uprzejmy zwraca się do kolegów, nauczycieli i innych osób na terenie szkoły i poza nią
 - b. postępuje uczciwie w stosunku do innych (nie kłamie, nie obraża, nie dokucza)
 - c. szanuje godność swoją i innych
 - d. kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.
7. Okazywanie szacunku innym osobom:
- a. jest tolerancyjny wobec innych, zwłaszcza wobec osób niepełnosprawnych, służy im pomocą
 - b. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do innych, a szczególnie wobec osób starszych
 - c. nie przezywa, nie wyśmiewa się z kolegów, przestrzega ustalonych zasad, norm w grach, zabawach, konkursach
 - d. reaguje na upomnienia, potrafi skorygować swoje zachowanie.

Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a. przygotowuje się do zajęć
 - b. odrabia zadania domowe
 - c. z ochotą spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela

- d. nie ma więcej niż 5 spóźnień w ciągu semestru, a nieobecności swoje usprawiedliwia
 - e. nadrabia zaległości powstałe w wyniku nieobecności
 - f. posiada podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd
 - g. uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a. wykazuje inicjatywę w działaniu na rzecz klasy i szkoły
 - b. szanuje mienie szkolne i innych
 - c. uczestniczy i reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i akcjach
 - d. stara się zażegnywać konflikty wśród kolegów
 - e. chodzi w obuwiu zmiennym na terenie szkoły.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a. szanuje symbole narodowe
 - b. zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych
 - c. nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami statutu szkolnego.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a. dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów
 - b. posługuje się bogatym słownictwem
 - c. uczestniczy w różnorodnych formach propagujących piękno mowy ojczystej.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a. przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią
 - b. bezpiecznie korzysta z urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych ogólnodostępnych w szkole
 - c. nie jest źródłem konfliktów
 - d. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi
 - e. nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do tego innych.
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a. w sposób kulturalny i uprzejmy zwraca się do kolegów, nauczycieli i innych osób na terenie szkoły i poza nią
 - b. postępuje uczciwie w stosunku do innych (nie kłamie, nie obraża, nie dokucza)
 - c. szanuje godność swoją i innych
 - d. kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.
7. Okazywanie szacunku innym osobom:

- e. jest tolerancyjny wobec innych, zwłaszcza wobec osób niepełnosprawnych, służy im pomocą
- f. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do innych, a szczególnie wobec osób starszych
- g. nie przezywa, nie wyśmiewa się z kolegów.

Uczeń otrzymuje ocenę dobrą:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a. zdarza mu się być nie przygotowanym do zajęć
 - b. odrabia zadania domowe
 - c. spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela
 - d. ma nie więcej niż 10 spóźnień w semestrze, a nieobecności usprawiedliwia
 - e. czasami zapomina przyborów szkolnych
 - f. uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły
 - b. szanuje miejsce szkolne i innych
 - c. uczestniczy w konkursach i akcjach organizowanych przez szkołę
 - d. chodzi w obuwiu zmiennym na terenie szkoły.
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły;
 - a. szanuje symbole narodowe
 - b. zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych
 - c. nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami statutu szkolnego.
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
 - a. nie używa wulgaryzmów
 - b. motywowany przez nauczyciela uczestniczy w różnorodnych formach propagujących piękno mowy ojczystej.
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. zna i zwykle przestrzega podstawowych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią
 - b. bezpiecznie korzysta z urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych ogólnodostępnych w szkole
 - c. nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do tego innych
 - d. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi.
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a. zwykle w sposób kulturalny i uprzejmie zwraca się do kolegów, nauczycieli i innych osób na terenie szkoły i poza nią,
 - b. jest uczciwy w stosunku do innych,
 - c. szanuje godność swoją i innych,
 - d. kulturalnie zachowuje się w środowisku komunikacji publicznej.
7. Okazywanie szacunku innym osobom:
- a. jest tolerancyjny wobec innych, zwłaszcza wobec osób niepełnosprawnych, służy im pomocą
 - b. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do innych, a szczególnie wobec osób starszych.

Uczeń otrzymuje ocenę poprawną:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a. zdarzają mu się niedociągnięcia - nieprzygotowanie do zajęć, brak zadań domowych nie wynikające jednak, ze złej woli,
 - b. sporadycznie zdarza mu się nie odrabiać zadań domowych,
 - c. powierzone przez nauczyciela obowiązki wykonuje bez większego zaangażowania,
 - d. ma nie więcej niż 15 spóźnień w semestrze, liczba nieobecności nieusprawiedliwionych nie przekracza 25 godzin,
 - e. nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć i swoim zachowaniem nie rozprasza innych uczniów,
 - f. często zapomina przyborów szkolnych,
 - g. opuszcza dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. nie zawsze uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły
 - b. szanuje mienie szkolne i innych uczniów
 - c. bardzo rzadko bierze udział w konkursach i akcjach organizowanych przez szkołę
 - d. chodzi w obuwii zmiennym na terenie szkoły.
3. Dbalność o honor tradycje szkoły:
 - a. szanuje symbole narodowe
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
 - a. dba o kulturę słowa
 - b. nie uczestniczy w różnorodnych formach propagujących piękno mowy ojczystej pomimo motywacji ze strony nauczyciela.
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
 - b. unika konfliktów
 - c. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi
 - d. zna ale nie zawsze przestrzega zasad higieny osobistej
 - e. nie ulega nałogom i nie namawia do tego kolegów.

6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a. Zachowuje się w sposób poprawny, choć zdarzają mu się drobne uchybienia, które nie mają jednak charakteru stałego,
 - b. postępuje nieuczciwie w stosunku do innych
 - c. poprawnie zachowuje się w czasie dowozów i odwozów.
7. Okazywanie szacunku innym osobom:
 - a. jest tolerancyjny,
 - b. nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a. nie przygotowuje się do zajęć,
 - b. bardzo często nie odrabia zadań domowych
 - c. unika zadań powierzonych przez nauczyciela, ale unika,
 - d. opuszcza zajęcia, które rzadko usprawiedliwia – do 50 godzin w semestrze,
 - e. celowo spóźnia się na zajęcia,
 - f. nagminnie zapomina przyborów szkolnych,
 - g. unika udziału w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych, na które jest zapisany.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. unika uczestnictwa w działaniu na rzecz klasy i szkoły,
 - b. nie szanuje mienia swojego, społecznego i innych kolegów,
 - c. nie bierze udziału w konkursach i akcjach organizowanych przez szkołę,
 - d. bardzo często nie chodzi w obuwiu zmiennym.
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły:
 - a. nie szanuje symboli narodowych,
 - b. zakłóca przebieg uroczystości szkolnych i państwowych,
 - c. noszony przez niego strój odbiega od norm obyczajowych przewidzianych w statucie szkolnym.
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
 - a. nie dba o kulturę słowa, często używa wulgarnego słownictwa,
 - b. nie potrafi kulturalnie porozumiewać się z innymi,
 - c. celowo unika uczestnictwa w różnorodnych formach pielęgnujących piękno mowy ojczystej.
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - b. stwarza zagrożenie dla innych poprzez nieodpowiednie użytkowanie urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych,
 - c. wdaje się w bójki, często prowokuje konflikty,
 - d. ulega nałogom i namawia do tego innych.

1. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a. jest niekulturalny i nieuprzejmy w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób na terenie szkoły i poza nią,
 - b. postępuje nieuczciwie w stosunku do innych,
 - c. nie szanuje godności osobistej i osób innych,
 - d. niekulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.
2. Okazywanie szacunku innym osobom:
 - a. niechętnie pomaga innym,
 - b. przezywa i wyśmiewa się z kolegów i innych osób,
 - c. nie używa zwrotów grzecznościowych.

Uczeń otrzymuje ocenę naganną:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a. bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć,
 - b. nagminnie nie odrabia zadań domowych,
 - c. nie wypełnia zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
 - d. bardzo często opuszcza zajęcia – powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e. celowo spóźnia się na zajęcia,
 - f. nie przynosi przyborów szkolnych,
 - g. bardzo często przeszkadza w prowadzeniu zajęć, a swoim zachowaniem rozprasza uwagę innych uczniów,
 - h. ucieka z dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. celowo unika uczestnictwa w akcjach i konkursach organizowanych przez szkołę,
 - b. celowo dewastuje mienie swoje, społeczne i innych kolegów, kradnie,
 - c. wchodzi w kolizję z prawem,
 - d. nie chodzi w obuwii zmiennym na terenie szkoły.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - a. znieważa symbole narodowe, szkolne i namawia do tego innych
 - b. celowo zakłóca uroczystości szkolne
 - c. jego strój odbiega od norm obyczajowych i norm przewidzianych w statucie szkolnym.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - a. swoim słownictwem wpływa negatywnie na postawę innych
 - b. nagminnie używa wulgarnego słownictwa,
 - c. nie koryguje swojego słownictwa pomimo uwag.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
 - b. bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach w szkole i poza nią,
 - c. znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
 - d. ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - e. działa w nieformalnych grupach takich jak: bandy, gangi, sekty.
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a. jest niekulturalny i nieuprzejmy w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób na terenie szkoły i poza nią,
 - b. jest nieuczciwy w stosunku do innych osób,
 - c. stosuje szantaż, wyłudzenie i zastraszanie,
 - d. zachowuje się niekulturalnie w środkach komunikacji publicznej,
 - e. nie szanuje godności osobistej i osób innych.
7. Okazywanie szacunku innym osobom:
- a. jest nietolerancyjny, dokucza innym,
 - b. przezywa i wyśmiewa się z innych,
 - c. celowo nie używa zwrotów grzecznościowych.

§ 6

Ustalanie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych ustalają oraz informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i dodatkowych na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w formie pisemnej notatki w zeszycie przedmiotowym lub w dzienniczku ucznia. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, informację przekazuje się listownie.
2. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego okresu.
3. Ścieżki edukacyjne, prowadzone w ramach odrębnych zajęć, podlegają zaliczeniu. Oceną klasyfikacyjną w tym przypadku jest stwierdzenie: „zaliczono”. Wiadomości i umiejętności wynikające z realizacji ścieżek edukacyjnych włączonych do zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę z tych zajęć.
4. Na miesiąc przed rocznym (okresowym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia - pisemnie lub w czasie kontaktu indywidualnego - o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
5. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 7.
6. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu

klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 9.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu opracowuje plan pracy wyrównawczej, zatwierdzany przez Dyrektora.
8. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć: przyroda, w przypadku prowadzenia ich przez kilku nauczycieli, odbywa się na zasadach porozumienia między tymi nauczycielami. W przypadku braku konsensusu ustala się ocenę korzystniejszą dla ucznia. Wpisu ocen do arkusza dokonuje jeden z uczących nauczycieli.

§ 7

Podwyższanie oceny przewidywanej i klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej i ustalonej przez nauczyciela lub uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznej oceny klasyfikacyjnej, poprzez:
 - a. egzamin sprawdzający, przeprowadzony zgodnie z § 8,
 - b. sprawdzian wiadomości i umiejętności, przeprowadzony zgodnie z § 9.
 - c. egzamin poprawkowy zgodnie z § 10.

§ 8

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

Egzamin sprawdzający.

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia klasy IV-VI, który nie zgadza się z przewidywaną oceną roczną wystawioną przez nauczyciela.
2. Rodzic składa wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanej ocenie.

3. Egzamin przeprowadza - nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej - komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - a. dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję z krótkim uzasadnieniem. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu otrzymuje ocenę przewidywaną.
7. Stopień trudności pytań (zadań, ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny o którą ubiega się uczeń.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

§ 9

Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

Sprawdzian wiadomości i umiejętności.

1. Jeżeli Rodzice ucznia kl. IV - VI uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, mogą - w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego - zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są zasadne dyrektor w terminie do 5 dni powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub z innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których powinien on mieć formę ćwiczeń praktycznych.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, którą może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 10 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami jednak nie później niż do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
10. W przypadku nie stwierdzenia uchybień w trybie i warunkach ustalania oceny dyrektor odmownie rozpatruje wniosek. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia rodziców (prawnych opiekunów ucznia) na piśmie, jednocześnie informując o możliwości odwołania się do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 10

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) Wniosek ten powinien być przedłożony dyrektorowi szkoły najpóźniej na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informację pisemną o terminie egzaminu poprawkowego wychowawca klasy przesyła rodzicom ucznia.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
5. Pytania na egzamin poprawkowy obejmują zakres wymagań na ocenę dopuszczającą. Warunkiem uzyskania tej oceny jest otrzymanie 60% (i więcej) punktów za poprawne odpowiedzi.
6. Nauczyciele egzaminujący zobowiązani są do przekazania zainteresowanym uczniom zakresu wymagań na ocenę dopuszczającą.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek.W przypadku nieobecności Dyrektora funkcję przewodniczącego komisji pełni upoważniony przez Dyrektora członek Rady Pedagogicznej (społeczny zastępca Dyrektora)
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. W sytuacji o której mowa w ust.8 Dyrektor powołuje na egzaminującego innego nauczyciela tego przedmiotu. W przypadku powołania nauczyciela z innej szkoły wymagana jest zgoda Dyrektora tej szkoły.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora nie później niż do końca września.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania egzaminacyjne (pisemne i ustne),
 - d. wynik egzaminu z ustaloną oceną;Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Dokumentację egzaminacyjną przechowuje się w arkuszu ocen ucznia, w którym umieszcza się odpowiednią adnotację o przeprowadzonym egzaminie.
13. Kopię wyniku z ustaloną oceną egzaminu poprawkowego otrzymują Rodzice ucznia.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji

i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 7, ust.1 pkt 2 z tym, że ocena ustalona przez komisję jest ostateczna oraz § 13, ust.6 .

§ 11

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie wyznaczonym przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego realizowanego w danym okresie. Termin ten ustala się w uzgodnieniu z rodzicami i nie powinien on być późniejszy niż przedostatni dzień okresu lub roku szkolnego.
3. Jeżeli uczeń nie jest klasyfikowany z powodu nie usprawiedliwionych nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny - na pisemną prośbę Rodzica ucznia złożoną w terminie do dwóch dni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej - z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. Termin ten nie powinien być późniejszy niż przedostatni dzień okresu lub roku szkolnego
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których powinien mieć formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Pytania egzaminacyjne ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych, Stopień trudności powinien być różny i odpowiedni do kryteriów poszczególnych ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczony terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca ferii letnich.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania egzaminacyjne (pisemne, ustne, ćwiczenia praktyczne),
 - d. wynik egzaminu z ustaloną oceną;

Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej lub działalności praktycznej.

9. Protokół egzaminu przechowuje się w arkuszu ocen ucznia, w którym odnotowuje się w odpowiedni sposób odbyty egzamin. Kopię wyniku egzaminacyjnego z ustaloną oceną przekazuje się Rodzicom ucznia, niezwłocznie po jego przeprowadzeniu.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 7 ust.1 pkt 2 i 3 oraz § 9 ust. 1.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 12

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - b. spełniający (za zgodą Dyrektora) obowiązki szkolny poza Szkołą.
2. Termin egzaminu dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wyznacza Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego Rodzicami, jednak nie później niż do trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Egzamin przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

 - a. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. W takim egzaminie mogą uczestniczyć Rodzice dziecka w charakterze obserwatorów.
5. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi składającemu taki egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiedni do kryteriów ocen.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. terminy egzaminu,
 - c. zadania egzaminacyjne (pisemne i ustne),
 - d. wyniki z ustalonymi ocenami według obowiązującej w szkole skali ocen.
Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzły opis jego odpowiedzi ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego oceny, mogą być zmienione zgodnie z zapisami § 7.
11. W przypadku ucznia o którym mowa ust.1 pkt 1 egzamin przeprowadza się zgodnie z zapisami § 11.

§ 13

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z Rodzicami dziecka.
3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 3a, ust. 6 i § 1 ust. 15.
- 3a. Ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z Rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo zgodnie ze wzorem świadectw zatwierdzonych odpowiednimi przepisami.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczniowie klas I – III wyróżniający się w opinii edukacyjnej otrzymują wraz z oceną opisową dyplom „Wzorowego Ucznia” lub nagrodę rzeczową.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VI oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem ust.5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.10, a ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego lub został z niego zwolniony na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
10. Decyzję o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, podejmuje na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z Rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły podstawowej wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, kształcącym się w szkole, na drugiej stronie świadectwa nad napisami:
„Wyniki klasyfikacji rocznej” i „wyniki klasyfikacji końcowej” umieszcza się adnotację: uczeń / uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej / specjalistycznej*”.

(* należy wpisać właściwą nazwę poradni)

§ 14

Sprawdzian zewnętrzny

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej sprawdzianem.
 2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
 3. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
- 1. Sprawdzian trwa 60 minut i rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.**
 2. Dla uczniów, o których mowa w paragrafie 3,4 i 7 czas trwania sprawdzianu może być wydłużony o 30 minut.
 3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki o których mowa w art.71b ust.3b ustawy.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia, o której mowa w art.3 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
6. Opinię, o której mowa w art.3, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w art. 3,4 i 7i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt. 3,4 i 7 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
11. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ucznia z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z tego sprawdzianu najwyższego wyniku.
13. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
14. Do Sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej Sali.
15. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać Sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie Sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
16. W czasie trwania sprawdzianu w Sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby o których mowa w art. 143 rozporządzenia.
17. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
18. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole końcowym.
19. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w

porozumieniu z dyrektorem komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.

20. W przypadkach, o których mowa w art. 18 i 19 uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

21. Jeżeli, w trakcie ponownego sprawdzianu:

- stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub
- uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób zakłócający pracę pozostałym uczniom

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.

22. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.

23. W przypadkach, o których mowa w art. 21 i 22 w zaświadczeniu o szczególnych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu wpisuje się „0”.

24. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

25. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

26. Wyniki sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

27. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

28. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora

Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

29. Do ucznia, o którym mowa w art.28 przystępującego do sprawdzianu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 21 i 22.
30. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
31. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
32. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
33. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
34. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w art. 18 i 19 do dnia 31 sierpnia danego roku.
35. Zaświadczenie, o którym mowa w art.34 dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
36. Dzień w którym przeprowadza się egzamin jest dniem wolnym od zajęć dla uczniów pozostałych klas.

Wewnątrz szkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
O zmianach są powiadamiani Uczniowie i Rodzice po wcześniejszych konsultacjach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

WSO został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr